

Allgemeine Geschäftsbedingungen professional language center GmbH

1. **Anmeldeformular**
Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular gilt als rechtsgültige Anmeldung und verpflichtet zur Bezahlung der gesamten Kurskosten.
2. **Abwesenheiten – Gruppenkurse**
Ersatz für versäumte Lektionen infolge Krankheit kann nicht gewährt werden. Dies gilt auch für andere Verhinderungen, welche nicht in den Verantwortungsbereich der Schule fallen (Bsp: Wetter, Zugverspätungen, etc.).
3. **Abwesenheiten – Einzelunterricht**
Die Teilnehmenden legen ihren Stundenplan im Einvernehmen mit dem Schulsekretariat fest. Vereinbarte Termine können durch einen Anruf im Schulsekretariat (043 443 16 16) oder per Email (info@languagecenter.ch) abgesagt oder verschoben werden. Bei Einzelunterricht kann auch die Lehrperson direkt über den Ausfall informiert werden. Die Meldung muss spätestens 24 Stunden im Voraus eingehen, ansonsten wird der Termin normal berechnet.
4. **Stornierung oder Verschiebung eines Gruppenkurses vor Kursbeginn**
Vereinbarte Sprachkurse können bis zu 2 Wochen vor Kursbeginn kostenfrei storniert oder verschoben werden. Dies hat schriftlich per Brief, Fax oder Email zu erfolgen. Für die Wahrung der Frist gilt das Eingangsdatum bei plc. Bei Stornierungen und Verschiebungen, welche weniger als 2 Wochen vor Kursbeginn bei uns eintreffen, wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 300.—erhoben.
5. **Abbruch eines Gruppenkurses nach Kursbeginn**
Kurse haben eine feste Laufzeit und sind nicht kündbar. In Ausnahmefällen (bspw. Krankheit, Unfall) kann ein schriftliches Gesuch an die Schulleitung gestellt werden. Diese kann nach eigenem Ermessen eine Gutschrift für einen späteren Kursbesuch erteilen. Bei Abmeldungen während der vereinbarten Kursdauer oder bei Nichterscheinen ist der gesamte gebuchte Kurs zur Zahlung fällig. Es erfolgt keine Rückerstattung oder Gutschrift für schon einbezahlte Kursgelder. In Ausnahmefällen kann ein schriftliches Gesuch an die Schulleitung gestellt werden. Diese kann nach eigenem Ermessen eine Gutschrift für einen späteren Kursbesuch erteilen.
6. **Unterbruch, Kündigung oder Transfer des Einzelunterrichtes nach Kursbeginn**
Wird ein Kurs im Einzelunterricht unterbrochen, bleibt das Lektions-Guthaben ein Jahr ab Einschreibetermin gültig. Der Gegenwert dieses Guthabens kann innerhalb dieses Zeitrahmens für einen anderen Kurs eingesetzt oder auf Dritte übertragen werden. Die Kündigung eines Kurses im Einzelunterricht ist möglich und hat schriftlich zu erfolgen. Ein allfälliges Restguthaben kann innerhalb Jahresfrist ab Einschreibedatum auf Dritte übertragen werden. Handelt es sich um einen Firmenkurs, bleibt das Guthaben bei der Firma und kann dementsprechend innerhalb der Firma eingesetzt werden. Es erfolgt keine Rückerstattung für schon einbezahlte Kursgelder.
7. **Teilnehmerzahl**
Wird die Mindestteilnehmerzahl einer Gruppe nicht erreicht, so ist die Schulleitung berechtigt, den Kurs nicht durchzuführen, bzw. aufzulösen oder die Kursdauer zu reduzieren.
8. **Zahlungsbedingungen**
Falls nicht anders vereinbart, gelten die Zahlungsbedingungen gemäss Rechnung, im Normalfall 10 Tage.
9. **Wechsel der Lehrperson**
plc behält sich das Recht vor, die eingesetzte Lehrkraft vorübergehend oder auf Dauer durch eine andere Lehrperson zu ersetzen.
10. **Lehrmittel/Einschreibegebühr**
Die Kosten für Lehrmittel sind nicht in den Kurskosten enthalten, sondern werden separat verrechnet. Ebenfalls wird eine einmalige Einschreibegebühr von CHF 25.00 erhoben.
11. **Reklamationen**
Bei Problemen oder Reklamationen wenden Sie sich stets an das Schulsekretariat. Wir sind immer bemüht, mit Ihnen optimale Lösungen für mögliche Probleme zu finden.
12. **Haftung bei Diebstählen**
Bitte achten Sie auf Ihre Wertsachen. Lassen Sie diese nie unbeaufsichtigt in einem der Räume liegen. Bei Verlust von Wertsachen jeglicher Art kann die Schule keine Haftung übernehmen.
13. **Gerichtsstand**
Sollte es zu unüberbrückbaren Differenzen kommen, welche juristische Schritte nötig machen, ist der Gerichtsstand Zürich zuständig.